

Titre du poste

Responsable de projet – Portail Croissance Sécurité Défense Québec

Le projet

Croissance Sécurité Défense Québec est un portail web offrant un ensemble de services aux entreprises et aux organismes souhaitant accroître leurs activités dans le domaine de la sécurité et de la défense.

Croissance Sécurité Défense Québec offrira :

- Des services d'information technique, d'accompagnement et de représentation ;
- Une cartographie/répertoire des secteurs québécois de la sécurité et de la défense pour permettre aux entreprises québécoises d'exposer leurs capacités industrielles et de recherche à des clients potentiels ;
- Des informations sur les programmes d'approvisionnement de la défense nationales ainsi que sur les programmes et les politiques fédérales des retombées industrielles et technologiques.
- Un accès aux contenus et aux ressources de tous les ministères et agences gouvernementales concernées autant fédérales que provinciales ainsi que tous les intervenants institutionnels, et associatifs pertinents.

But du poste

Le ou la responsable de projet est chargé de la coordination et de la gestion de tous les aspects de la mise en œuvre d'un projet, selon le calendrier prévu et selon le budget prévu.

Situation d'emploi

Emploi contractuel d'une durée de 30 mois, avec possibilité de prolongation.

Responsabilités

Sous la direction de la présidente-directrice générale, et sous la supervision du directeur défense et sécurité, le ou la responsable de projet :

- Planifie, organise et dirige toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs du projet ;
- Fait en sorte que les activités du projet contribuent à l'atteinte des objectifs du projet et cela en respectant les ressources allouées ;
- Fait en sorte que soient respectés les cibles, les budgets et les délais établis pour le projet, et fournis les rapports et évaluations prévus ;
- Développe, complète et finalise tous les documents à livrer dans le cadre du projet, en respectant les délais ;
- Fait le suivi de projet en mesurant et en communiquant mensuellement les différentes mesures de performance du projet lors des revues de projet.

Autres tâches

- Complète et met à jour périodiquement le plan de projet et l'organisation de projet ;
- Met en place un système de collecte des coûts de projet, en collaboration avec la responsable du département des finances ;
- Fait la coordination des tâches avec organisations partenaires du projet

Projet de Portail Croissance Sécurité Défense Québec

Responsable de projet – description de poste

13 octobre 2016

- Organise les réunions du comité de pilotage — les coordonner, les animer et en rédiger le procès-verbal ;
- Coordonne l'exécution des activités du projet effectués par le personnel d'Aéro Montréal en définissant les tâches et responsabilités de chacun, en faisant le suivi et en tenant régulièrement des réunions d'équipe (hebdomadaires ou bihebdomadaires) ;
- Prépare les appels d'offre pour les parties du projet effectués en sous-traitance, monter les dossiers de sélection des fournisseurs et de mise en place des ententes contractuelles avec les sous-traitants ;
- Mobilise les intervenants clés mentionnés dans la proposition de projet afin qu'ils participent au projet.
- Prépare ou coordonne la préparation de la documentation livrable pour le projet ;
- Élabore pour le projet une méthodologie et un plan de mesure de performance ;
- Prépare et maintien une gestion efficace du risque pour le projet ;
- Établir et maintenir des communications efficaces et continues avec les personnes et les groupes engagés directement ou indirectement dans le projet ;
- Contrôle la qualité des livrables des fournisseurs ;
- Coordonne et gère les activités de test et d'intégration pour le portail ;

Nota : La description des tâches et des responsabilités se veut une indication du genre de tâches exigées pour le poste. Cette description n'est pas exhaustive et d'autres tâches non mentionnées ci-dessus pourraient être nécessaires pour la pleine réalisation du projet.

Qualités et compétences recherchées

- Expérience en gestion de projet, évaluation et budgétisation de projet.
- Expérience de travail dans le domaine du développement des affaires dans le secteur de la défense et de la sécurité.
- Expérience de réseautage et de collaboration avec différentes populations.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français, y compris la rédaction de rapports et de présentations.
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problème, et excellentes capacités organisationnelles.
- Connaissance des logiciels Word, WordPerfect, PowerPoint, Excel. La connaissance de Microsoft Project serait un atout.
- Connaissance générale des techniques de gestion de projet du Project Management Body of Knowledge (PMBOK).

Formation académique

- Formation universitaire de premier cycle en administration, économie ou ingénierie, ou équivalent.
- La formation du Project Management Institute (PMI) en gestion de projet serait un atout.

Pour postuler, contactez :

- Sylvain Lefrançois – sylvain.lefrancois@aeromontreal.ca